

Styrdokument B

Fastställd 2018-09-12, ersätter samtliga tidigare versioner

Uppdragsbeskrivning för koordinators

Varje part inom f3 ska ha en *koordinator* för arbetet inom f3. Koordinatorerna ska ha relevant ämneskunskap för att kunna bidra till utvecklingen av f3:s verksamhet och med kvalificerade synpunkter på projektförslag och andra insatser. Detta innebär att koordinatorserna bör ha kompetens på forskar- eller analytikernivå inom relevant vetenskapligt område och/eller relevant industriell kompetens och erfarenhet.

Koordinatorerna utses av respektive part. Koordinatorns uppdrag är personligt, vilket ska säkerställa en kontinuitet inom centrumsamverkan och en tydlig kontaktyta gentemot respektive part.

Koordinatorernas uppgifter

Koordinatorernas uppgifter planeras gemensamt av föreståndare och koordinators. I uppgifterna ingår:

- 1) Stöd till kansliet vid CIT i dess roll som programkansli för samverkansprogrammet Förnybara drivmedel och system
- 2) Stöd till kansliet vid CIT i dess roll som plattformskansli för övrig samverkan mellan f3:s parter och externt
- 3) Övriga insatser

Uppgifterna beskrivs mer i detalj i nedanstående tabell. Insatser från den enskilda koordinators planeras för att maximera synergier med annan verksamhet från den egna organisationen. De samlade insatserna kan också fördelas på fler personer. Det är koordinators uppgift att vid behov ta hjälp av expertis inom rätt område inom den egna organisationen. Koordinators ska dock personligen kunna lägga tid i uppdraget motsvarande en betydande del av de totala insatserna.

Aktiviteter som kan genomföras som stöd till programkansliet

Granskningsuppdrag relaterat till projekt inom Samverkansprogrammet	Initiativ	Omfattning
Granskning av projektrapporter	Uppdrag från kansliet	Schablon (4-16 h/rapport)
Granskning av andra programrelaterade publikationer, som populärvetenskapliga artiklar och trycksaker	Uppdrag från kansliet	Schablon (4-16 h/publikation)
Granskning av projektförslag inom samverkansprogrammet (undantagsvis)	Uppdrag från kansliet	Schablon (4 h/ansökan)

Kommunikation om programmet och dess resultat	Initiativ	Omfattning
Spridning av resultat och information om programmet inom den egna organisationen	Eget initiativ	Beroende av organisation och ambitionsnivå (SEK 10 000 - 20 000 per år)
Deltagande i konferenser (oftast med presentation), aktivt deltagande i relaterade nätverk eller andra kommunikationsinsatser i annans regi, som representant för programkansliet	Förfrågan från kansliet eller eget initiativ. Stäms <u>alltid</u> av med kansliet.	Mötestid
Inspel till programrådet gällande utlysningar, kommunikationsinsatser etc	På förfrågan från kansliet	Mindre insatser
Deltagande i planering/arrangemang av programaktivitet	Initiativ	Omfattning
Programkonferens	Förfrågan från kansliet eller eget initiativ. Stäms <u>alltid</u> av med kansliet.	Efter överenskommelse med kansliet
Seminarier och/eller konferenser där programmets projekt lyfts fram	Förfrågan från kansliet eller eget initiativ. Stäms <u>alltid</u> av med kansliet.	Efter överenskommelse med kansliet
Övriga events, som t ex match-making etc	Förfrågan från kansliet eller eget initiativ. Stäms <u>alltid</u> av med kansliet.	Efter överenskommelse med kansliet
Framtagande/publicering av programrelaterat material	Initiativ	Omfattning
Goda exempel (sammanfattningar, publicerade i relevanta tidskrifter/fora, visst syntesarbete/omvärldsbevakning)	Förfrågan från kansliet eller eget initiativ. Stäms <u>alltid</u> av med kansliet.	Efter överenskommelse med kansliet
Andra typer av korta sammanfattningar, faktablad etc	Förfrågan från kansliet eller eget initiativ. Stäms <u>alltid</u> av med kansliet.	Efter överenskommelse med kansliet

Aktiviteter som kan genomföras som stöd till plattformskansliet

Granskningsuppdrag relaterat till små f3-projekt	Initiativ	Omfattning
Granskning av förslag till små f3-projekt	Uppdrag från kansliet	Schablon (4 h/ansökan)
Granskning av projektrapporter	Uppdrag från kansliet	Schablon (4-16 h/rapport)
Intern kommunikation och koordinering	Initiativ	Omfattning
Deltagande i koordinatormöten (som del av spridning och samverkan)	Uppdrag från kansliet	Mötestid
Löpande koordination och spridning av resultat inom och genom den egna organisationen	Eget initiativ	Beroende av organisation och ambitionsnivå (SEK 10 000 - 20 000 per år)
Extern kommunikation/ambassadörsinsatser	Initiativ	Omfattning
Samverkan med andra organisationer/centra/program som f3-ambassadör	Förfrågan från kansliet eller eget initiativ.	Efter överenskommelse med kansliet
Bidrag till nyhetsbrev, övriga kommunikationskanaler	Förfrågan från kansliet eller eget initiativ.	Mindre insatser
Deltagande som representant för f3 i konferenser etc (i allmänhet med presentation)	Förfrågan från kansliet eller eget initiativ. Stäms <u>alltid</u> av med kansliet.	Efter överenskommelse med kansliet
Planering/arrangemang av f3-aktiviteter	Initiativ	Omfattning
Workshops, seminarier internt inom f3, inkl s k miniseminarier hos någon av parterna	Förfrågan från kansliet eller eget initiativ. Stäms <u>alltid</u> av med kansliet.	Efter överenskommelse med kansliet
Workshops, seminarier inom f3:s område riktade mot andra grupper, som till exempel andra centrumbildningar, intresseorganisationer odyl.	Förfrågan från kansliet eller eget initiativ. Stäms <u>alltid</u> av med kansliet.	Efter överenskommelse med kansliet
Framtagande/publicering av publikationer	Initiativ	Omfattning
Faktablad – författande och granskning. För områden som man <u>sedan innan</u> har expertkunskap inom!	Förfrågan från kansliet eller eget initiativ. Stäms <u>alltid</u> av med kansliet.	Beror av ämnet, normalt SEK 10 000-30 000 per faktablad
f3-stories, andra typer av sammanfattningar publicerade i relevanta tidskrifter/fora, visst syntesarbete/omvärldsbevakning	Förfrågan från kansliet eller eget initiativ. Stäms <u>alltid</u> av med kansliet.	Efter överenskommelse med kansliet
Sammanställningar och tolkningar av relevanta frågeställningar ur ett Västra Götalands	Förfrågan från kansliet eller eget initiativ.	Efter överenskommelse med kansliet

regionalt perspektiv, baserat på f3-relaterad verksamhet och projektnytt som helhet.	Stäms <u>alltid</u> av med kansliet.	
Deltagande i av f3 initierade arbetsgrupper	Initiativ	Omfattning
Deltagande i av f3 initierade arbetsgrupper, som till exempel arbetsgrupp för EU-relaterade insatser	Förfrågan från kansliet eller på förslag från koordinator.	I relation till insats

Övriga insatser	Initiativ	Omfattning
Deltagande i andra projekt, som deltagare i referensgrupp eller liknande	Eget initiativ	Upp till SEK 50 000 per externt projekt. Större insats <u>enbart</u> i särskilda fall, efter avstämning med kansliet.
Handledning av exjobb (som sedan sprids via f3:s hemsida)	Eget initiativ	Mindre insatser, upp till ca SEK 30 000 per koordinator

Praktiska arbetsrutiner, budget och redovisning

Varje part har en fast koordinatorbudget om SEK 125 000 per år för utförande parter, dvs universitet, högskolor och institut, och SEK 65 000 per år för övriga parter (industri), inklusive eventuella reskostnader. Föreståndaren kan i vissa fall besluta om ytterligare ersättning för (väl motiverade) reskostnader.

Varje koordinator kan, utan enskilda beslut från f3:s styrelse, planera och genomföra uppgifter i linje med uppgiftsbeskrivningen ovan, inom fastslagen budget för respektive kalenderår. I vissa fall kan det finnas möjlighet till finansiering av samma typ av insatser utöver koordinatorbudget aktuellt år. Varje insats måste då dock godkännas först av f3:s föreståndare, enligt rutin nedan.

Slutlig ersättning är beroende av verkligt upparbetad tid och övriga kostnader under aktuellt kalenderår. Dessa redovisas halvårsvis i efterhand, enligt särskild redovisningsmall, som tillhandahålls av f3:s kansli.

Rutiner för olika typer av koordinatorinsatser

Insatser inom koordinatorbudget aktuellt år

- Koordinatören fattar eget beslut för prioritering av insatserna inom ramarna ovan (inklusive krav på information respektive avstämning med kansliet enligt tabellen).
- Krav på att insatser som fås på uppdrag av kansliet (granskning) prioriteras och genomförs.

Insatser utöver koordinatorbudget aktuellt år

- Efter det att årets koordinatorbudget intecknats, kan samma typ av insatser finansieras av tidigare ej utnyttjade koordinatormedel.
- Varje insats måste då dock godkännas först av f3:s föreståndare.
- Förslag skickas till kansliet via mail och ska omfatta kort beskrivning (räcker oftast med två-tre rader), tidplan och budget/omfattning.
- Godkännande av insats meddelas via mail och sker utifrån bedömning av behov, budgetutrymme, relation till andra insatser (för att undvika överlapp) och med hänsyn tagen till fördelning mellan parter. Vid större insatser kan föreståndaren behöva stämma av beslutet med styrelsen.
- Rutinen är densamma även om insatsen sker efter förfrågan från kansliet – förslaget fungerar då som en bekräftelse av koordinatören att insatsen kan genomföras, när och till vilken kostnad.
- Rutinen är densamma oavsett om insatsen ska genomföras som del av naturainsats eller ersättas kontant.
- Kansliet kan inte ställa krav på koordinatorinsatser utöver den årliga budgeten hos någon part.